

理事長	専務	担当理事	総務部長	部次長	課・支店長	合議

みのりハウス使用申込書

1. 使用する施設	調理実習室 ・ 研修室
2. 使用する目的 (詳細に記入ください)	
3. 使用年月日	令和 年 月 日 ()
4. 使用時間	AM ~ AM PM PM
5. 参集者および 予定人数	名
6. 使用期間中の 責任者 連絡先	
7. 使用料	利用料金 (税込み) 平日 土日 <input type="checkbox"/> にチェック ・実習室 <input type="checkbox"/> 350円 ・ <input type="checkbox"/> 450円 ・研修会 <input type="checkbox"/> 200円 ・ <input type="checkbox"/> 300円 ・調理実習室+研修室 <input type="checkbox"/> 500円 ・ <input type="checkbox"/> 700円 *利用料金は1時間当たりの料金です。原則1時間未満は切上げ
8. 備考	

上記の通り使用したいので裏面の**使用上の留意事項**を順守のうえ申し込みます。

令和 年 月 日

レーク伊吹農業協同組合理事長 様

住 所

申 請 者

氏 名

印

使用上の留意事項

1. 施設申込

施設をご利用いただく場合、事前に「みのりハウス使用申込書」を提出していただき許可を得てください。

2. 使用時間

使用時間開始時間と使用終了時間は使用申込書に記載されたとおりとし、許可された時間内にすべて終了するよう時間を厳守してください。

3. ポスター・貼り紙等

ポスターや案内のための紙類等貼り付けはお断りします。

4. 建物内での禁止・制限事項

◎喫煙

所定の場所以外での喫煙はお断りします。灰皿の設置された場所での喫煙をお願いします。

5. ゴミの持ち帰り

使用当日に発生したゴミは、すべて主催者で持ち帰りいただきますのでゴミ袋をご用意ください。

6. 火災などの災害発生時の対応

火災などの災害が発生した場合は、誘導避難させてください。

7. 駐車場の使用

業務中借用の場合は、業務優先となりますので職員の指示に従ってください。

駐車場での事故、盗難についての責任は一切負いかねますのでご了承ください。

8. 周辺住民の方々への迷惑行為の禁止・制限

駐車場内での車の急発進、空ぶかし、クラクションの呼鳴や、駐車場その他屋外での楽器等の使用は周辺住民の方々へのご迷惑となります。こうした行為は禁止させていただきます。

9. 使用料について

別紙の多目的施設「みのりハウス」ご利用案内でご確認ください。

10. その他

当JAの施設・備品等を損傷または滅失した場合は、その損害を賠償していただきます。

また、施設管理上の理由から、使用中に職員が立ち入る場合がございます。あらかじめご了承ください。

必要により、賃借契約書を徴求します。

上記に違反された場合は許可を取り消します。